

## COMPETENCIAS PARA MANDOS INTERMEDIOS



**Área:** Sin clasificar  
**Modalidad:** Teleformación  
**Duración:** 100 h  
**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

### DESTINATARIOS

La acción formativa está dirigida a profesionales interesados en reciclar su formación, con la finalidad de potenciar sus habilidades y destrezas en el desempeño de sus funciones laborales.

### OBJETIVOS

Aprender las competencias, técnicas y habilidades necesarias para obtener los mejores resultados en su desempeño profesional como Mando Intermedio en una organización.

Dotar de herramientas para conseguir que los equipos de trabajo desplieguen una actuación orientada a la visión de la organización.

### CONTENIDOS

MÓDULO 1. COMPETENCIAS PARA MANDOS INTERMEDIOS  
UNIDAD DIDÁCTICA 1. MANDO INTERMEDIO: UN LIDERAZGO NECESARIO  
Introducción  
Conceptualización  
Estilos de liderazgo  
El líder  
Papel del líder dentro del grupo  
Estrategias y posibilidades para liderar de forma eficaz  
UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA MOTIVACIÓN EN EL MANDO INTERMEDIO  
La motivación laboral  
Teorías sobre la motivación laboral  
El líder motivador  
La satisfacción laboral  
UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL TRABAJO EN EQUIPO Y EL MANDO INTERMEDIO  
¿Qué es el trabajo en equipo?  
Diferencias entre equipo de trabajo y grupo de trabajo  
La importancia del trabajo en equipo  
Ventajas e inconvenientes de los equipos de trabajo  
Modelos explicativos de la eficacia de los equipos  
Composición de equipos, recursos y tareas  
Técnicas para mejorar el funcionamiento de un equipo  
UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA COMUNICACIÓN EFECTIVA EN EL MANDO INTERMEDIO  
El proceso de comunicación  
Tipos de comunicación

Barreras de la comunicación

La comunicación efectiva

Aspectos importantes en la interacción con el interlocutor

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA GESTIÓN DEL TIEMPO Y LA DELEGACIÓN EN LOS COLABORADORES

El tiempo como recurso en la empresa

Análisis y diagnóstico sobre el uso del tiempo

Los grandes ladrones del tiempo

Planificación eficaz del tiempo

La delegación de tareas

Las TIC a nuestro servicio

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES EN EL MANDO INTERMEDIO

Introducción

Habilidades de resolución de problemas

Técnicas básicas de resolución de problemas

El análisis de decisiones

Toma de decisiones: el proceso de decisión

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DIRECCIÓN DE REUNIONES, DESARROLLO Y CIERRE DE LA REUNIÓN

Realizar la presentación

El arte de preguntar y responder

Intervención de los participantes

Utilización de medios técnicos y audiovisuales

Cierre de la reunión

Elaboración del acta de reunión

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA GESTIÓN DE CONFLICTOS EN EL MANDO INTERMEDIO

Conceptualización del conflicto

Orígenes y causas de los conflictos

Tipos de conflictos

Elementos del conflicto

Importancia del conflicto

La conflictología

Prevención de los conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA NEGOCIACIÓN: METODOLOGÍA PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Concepto de negociación

Estilos de negociación

Los caminos de la negociación

Fases de la negociación

Estrategias de negociación

Tácticas de negociación

Cuestiones prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA GESTIÓN POR COMPETENCIAS EN EL MANDO INTERMEDIO

Gestión por competencias

Objetivos del proceso de gestión por competencias

Características de la gestión por competencias

Beneficios del modelo de gestión por competencias

Definición e implantación de un sistema de gestión por competencias

Políticas o estrategias de un sistema de gestión por competencias

Metacompetencias

## REQUISITOS

Los requisitos mínimos de asistencia y participación serán avalados por los registros correspondientes que incluirán, entre otros, los siguientes aspectos, que serán determinantes para la consecución del certificado de aprovechamiento:

1. Haber participado en el foro (Obligatorio: 1 entrada)
2. Haber visualizado al 75% el contenido; además de realizar las actividades tipo por cada una de las unidades didácticas.

3. Superar la prueba final con una nota mínima de 5 puntos.

Asimismo, el alumnado debería acumular un tiempo mínimo de conexión que se aproxime al 75% de las horas de la acción formativa, siguiendo recomendaciones de los correspondientes organismos de control, para evitar posibles incidencias.

Todos estos requisitos serán comprobados a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

## **CONTROLES APRENDIZAJE**

Al finalizar el curso, deberás realizar una prueba de evaluación final tipo test.