

FORMADOR DE FORMADORES



Área: Sin clasificar
Modalidad: Teleformación
Duración: 60 h
Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

DESTINATARIOS

La acción formativa está dirigida a profesionales interesados en reciclar su formación, con la finalidad de potenciar sus habilidades y destrezas en el desempeño de sus funciones laborales.

OBJETIVOS

Desarrollar de manera sistemática y planificar acciones de formación con vistas a la adquisición de competencias profesionales de los destinatarios, en el marco de una política de formación.

Programar su actuación de manera flexible coordinándola con el resto de acciones formativas y con los demás profesionales de la formación.

Implementar las acciones formativas, acompañar y proporcionar orientaciones para el aprendizaje y cualificación de los trabajadores.

Evaluar los procesos y resultados del aprendizaje para mejorarlos y verificar el logro de los objetivos establecidos.

Analizar el propio desempeño y los programas desarrollados. Incorporando los cambios en los procesos de formación según las exigencias del entorno, contribuyendo a la mejora de la calidad de la formación.

CONTENIDOS

1 Las organizaciones

1.1 Concepto

1.2 Tipos de organizaciones

1.3 Características actuales de las organizaciones

2 Elementos en el diseño de la formación

2.1 Las fases del proceso de planificación

3 Niveles de la intervención en la planificación de la formación

3.1 Nivel estratégico

3.2 Nivel de gestión

3.3 Nivel técnico

3.4 Nivel formativo

3.5 Cuestionario: Cuestionario Módulo 1

4 El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de adultos

4.1 El adulto

4.2 El aprendizaje

4.3 El aprendizaje adulto

5 La relación formación-trabajo

- 5.1 El análisis del puesto de trabajo
- 5.2 Determinación de los perfiles profesionales de las ocupaciones
- 5.3 Determinación de competencias
- 5.4 Determinación del desarrollo profesional
- 5.5 Configuración del perfil profesional

6 La programación didáctica

- 6.1 Programación didáctica
- 6.2 Elementos de la programación
- 6.3 Grupo
- 6.4 Objetivos
- 6.5 Contenidos
- 6.6 Metodología
- 6.7 Temporalización
- 6.8 Recursos
- 6.9 Evaluación
- 6.10 La unidad didáctica
- 6.11 Cuestionario: Cuestionario Módulo 2

7 La teoría de la comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje

- 7.1 La comunicación
- 7.2 Elementos que intervienen en la comunicación
- 7.3 El proceso de comunicación
- 7.4 La formación como proceso comunicativo
- 7.5 Factores determinantes de la efectividad de la comunicación
- 7.6 La comunicación verbal y no verbal

8 Los activadores del aprendizaje

- 8.1 Introducción
- 8.2 La motivación
- 8.3 La atención
- 8.4 La memoria

9 Las estrategias metodológicas

- 9.1 Métodos
- 9.2 Técnicas
- 9.3 Procedimientos
- 9.4 Habilidades docentes

10 Selección y empleo de medios y recursos didácticos

- 10.1 Los medios y los recursos didácticos
- 10.2 Funciones de los medios didácticos
- 10.3 Tipos de medios didácticos
- 10.4 Cuestionario: Cuestionario Módulo 3

11 El aprendizaje autónomo

- 11.1 El aprendizaje autónomo

12 El formador tutor

- 12.1 El formador-tutor

13 Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado

- 13.1 Introducción
- 13.2 Técnicas de ayuda al autoaprendizaje

14 Recursos didácticos y soportes multimedia

- 14.1 Recursos didácticos y soportes multimedia
- 14.2 Cuestionario: Cuestionario Módulo 4

- 15 El mercado laboral y su evolución
 - 15.1 Introducción
 - 15.2 Empleos de futuro

- 16 Cambios en la organización del trabajo
 - 16.1 Cambios en la organización del trabajo

- 17 Estrategias de orientación de carácter laboral y profesional
 - 17.1 Introducción
 - 17.2 Conocimiento del Mercado Laboral
 - 17.3 El autoconocimiento
 - 17.4 Factores de ocupabilidad
 - 17.5 Cuestionario: Cuestionario Módulo 5

- 18 El seguimiento formativo
 - 18.1 Introducción
 - 18.2 Características

- 19 Intervenciones pedagógicas
 - 19.1 Planificación y coordinación

- 20 Evaluación del seguimiento formativo
 - 20.1 Instrumentos para el seguimiento

- 21 Consideraciones generales sobre la evaluación del aprendizaje
 - 21.1 Concepto de evaluación
 - 21.2 Principios de la evaluación
 - 21.3 Funciones de la evaluación
 - 21.4 Tipos de evaluación
 - 21.5 Características técnicas de la evaluación

- 22 Instrumentos y técnicas de evaluación según objetivos y aprendizaje
 - 22.1 Técnicas e instrumentos para evaluar conocimientos intelectuales
 - 22.2 Técnicas e instrumentos para evaluar habilidades técnico profesionales
 - 22.3 Técnicas e instrumentos para evaluar conductas o cambios de actitudes
 - 22.4 Cuestionario: Cuestionario Módulo 6

- 23 La evaluación
 - 23.1 La evaluación
 - 23.2 Cuestionario: Cuestionario Módulo 7

- 24 Modalidades de evaluación
 - 24.1 Modalidades de evaluación

- 25 Cómo elaborar un plan para evaluar la formación
 - 25.1 Modelos de evaluación de la formación
 - 25.2 Niveles de evaluación de la formación
 - 25.3 Cuestionario: Cuestionario Módulo 8

- 26 Evolución y tendencias de la formación en el mercado laboral
 - 26.1 Evolución y tendencias de la formación en el mercado laboral

- 27 Las nuevas competencias profesionales de los formadores
 - 27.1 Las nuevas competencias profesionales de los formadores

- 28 La formación profesional en el contexto europeo
 - 28.1 La formación profesional en el contexto europeo

- 29 Instituciones implicadas en la formación

29.1 Instituciones implicadas en la formación

29.2 Cuestionario: Cuestionario Módulo 9

30 Canales informativos y contactos

30.1 Entorno personal

30.2 Anuncios en prensa

30.3 Autopresentación en empresas

30.4 Organismos oficiales

31 Técnicas de búsqueda de empleo

31.1 Características del candidato

31.2 La carta de presentación

31.3 El curriculum vitae

31.4 Los test

31.5 La entrevista

32 Trabajo por cuenta propia

32.1 La idea

32.2 La figura jurídica

32.3 El dinero

33 Conceptos básicos de seguridad y salud en el trabajo

33.1 Conceptos básicos de seguridad y salud en el trabajo

33.2 Consecuencias de los riesgos

33.3 Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales

34 Dirección y motivación de equipos

34.1 Introducción

34.2 Conceptos básicos

34.3 La entrevista de evaluación

34.4 Evaluación del desempeño y Gestión de Recursos Humanos

34.5 Principios de la Evaluación del desempeño

34.6 Preparación de las evaluaciones del desempeño

34.7 Técnicas o métodos para la evaluación del personal

34.8 Técnica de comparación

34.9 Técnicas de distribución forzada

34.10 Listas de verificación o listas de control

34.11 Diferencial semántica

34.12 Escalas gráficas y numéricas

34.13 Ventajas de la evaluación del desempeño

34.14 Problemas del proceso de evaluación

34.15 Objetivos de la evaluación del desempeño

35 Delegación de funciones

35.1 Delegación eficaz de funciones

35.2 En qué consiste delegar

35.3 Habilidades para delegar

35.4 Comienza la tarea de delegar

35.5 Tareas delegables y no delegables

35.6 Mejorar el rendimiento de un equipo de trabajo

35.7 Formación de equipos de trabajo

35.8 Miembro ideal de un equipo de trabajo

35.9 Desarrollo de equipos de trabajo

36 Cómo organizar su equipo

36.1 Cómo organizar su equipo

36.2 El tiempo y el proceso administrativo

36.3 Establecimiento de prioridades

36.4 Planificación y fijación de metas

- 36.5 Estrategias para la fijación de metas
 - 36.6 Seleccionar personas adecuadas
 - 36.7 Evaluación del equipo
 - 36.8 Toma de decisiones
 - 36.9 Tipos de decisiones
 - 36.10 Importancia de la toma de decisiones
 - 36.11 Implicaciones en la toma de decisiones
 - 36.12 Estilos de dirección
 - 36.13 Técnicas para la toma de decisiones en grupo
-
- 37 Motivación de equipos de trabajo
 - 37.1 Introducción
 - 37.2 Definición de Motivación
 - 37.3 Diferencias entre motivación y satisfacción
 - 37.4 Teorías y Modelos
 - 37.5 Teorías de contenido
 - 37.6 Teorías de procesos
 - 37.7 Medio Ambiente
 - 37.8 Grupos y Equipos
 - 37.9 Motivación de Equipos de Trabajo
 - 37.10 Conclusiones
 - 37.11 Cuestionario: Cuestionario final

REQUISITOS

Los requisitos mínimos de asistencia y participación serán avalados por los registros correspondientes que incluirán, entre otros, los siguientes aspectos, que serán determinantes para la consecución del certificado de aprovechamiento:

1. Haber participado en el foro (Obligatorio: 1 entrada)
2. Haber visualizado al 75% el contenido; además de realizar las actividades tipo por cada una de las unidades didácticas.
3. Superar la prueba final con una nota mínima de 5 puntos.

Asimismo, el alumnado debería acumular un tiempo mínimo de conexión que se aproxime al 75% de las horas de la acción formativa, siguiendo recomendaciones de los correspondientes organismos de control, para evitar posibles incidencias.

Todos estos requisitos serán comprobados a través de la plataforma virtual de aprendizaje.