

## CURSO SUPERIOR DE MICROSOFT PROJECT 2010



**Área:** Sin clasificar  
**Modalidad:** Teleformación  
**Duración:** 180 h  
**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

### DESTINATARIOS

La acción formativa está dirigida a profesionales interesados en reciclar su formación, con la finalidad de potenciar sus habilidades y destrezas en el desempeño de sus funciones laborales.

### CONTENIDOS

#### TEMA 1. INTRODUCCIÓN A PROJECT 2010.

Conceptos iniciales de administración de Proyectos  
Entrar y salir del programa.  
El Interfaz. Componentes de la ventana de Project 2010.  
Mejoras y novedades de Microsoft Project 2010.

#### TEMA 2. PRIMEROS PASOS. OPCIONES DE VISUALIZACIÓN Y PERSONALIZACIÓN CON PROJECT 2010.

Crear un nuevo proyecto  
Ver un proyecto  
Cambiar la escala temporal de una vista  
Ocultar o mostrar una columna (quitar o agregar una columna)  
Ajustar el texto en una celda  
Dar formato al gráfico de barras de una vista Diagrama de Gantt

#### TEMA 3. PROGRAMACIÓN DE TAREAS CON PROJECT 2010.

Conceptos. Opciones de programación  
Crear tareas únicas y repetitivas  
Organizar tareas en subtareas y tareas de resumen  
Crear un hito  
Desactivar una tarea  
Interrumpir el trabajo en una tarea (dividir una tarea)  
Vincular tareas dentro del proyecto  
Delimitar las tareas (restricciones)  
Uso de la herramienta Inspeccionar.

#### TEMA 4. PROGRAMACIÓN DE RECURSOS CON PROJECT 2010.

Tipos de recursos  
Agregar recursos  
Asignar recursos  
Administrar recursos. Redistribuir asignaciones.  
Trabajar con la vista Organizador de equipo  
Agrupar tareas o recursos

#### TEMA 5. PROGRAMACIÓN DE CALENDARIOS CON PROJECT 2010.

Descripción general de calendarios del proyecto  
Cambiar el calendario del proyecto  
Establecer tiempos de trabajo, vacaciones y días festivos para el proyecto  
Crear un calendario para una tarea dentro de Project  
Cambiar la escala temporal en la vista Calendario

#### TEMA 6. ASIGNACIÓN DE COSTOS CON PROJECT 2010.

Tipos de costos que están disponibles en Project  
Asignación de costos a recursos  
Recursos de costo  
Asignación de costos a tareas  
Acumulación de costos  
Visualización de los costos del proyecto

#### TEMA 7 SEGUIMIENTO DE PROYECTOS CON PROJECT 2010.

Crear o actualizar una línea de base o un plan provisional  
Introducir el porcentaje completado de las tareas  
Ruta crítica para la administración del proyecto

#### TEMA 8. GUARDAR, EXPORTAR E IMPRIMIR, CON PROJECT 2010.

Guardar un proyecto  
Exportar o importar datos a otro formato de archivo  
Imprimir una vista o informe

#### TEMA 9. TRABAJAR CON VARIOS PROYECTOS

Inserción de un proyecto en un proyecto principal  
Realizar cambios en un subproyecto sin cambiar el archivo original  
Mostrar una única ruta crítica para varios proyectos  
Cómo se ven afectados los recursos cuando se combinan los archivos  
Grupo de recursos  
Comparar proyectos

#### ANEXO 1. NOVEDADES DE MICROSOFT PROJECT 2010

#### ANEXO 2. GLOSARIO.

#### ANEXO 3. MÉTODOS ABREVIADOS DE TECLADO.

## REQUISITOS

Los requisitos mínimos de asistencia y participación serán avalados por los registros correspondientes que incluirán, entre otros, los siguientes aspectos, que serán determinantes para la consecución del certificado de aprovechamiento:

1. Haber participado en el foro (Obligatorio: 1 entrada)
2. Haber visualizado al 75% el contenido; además de realizar las actividades tipo por cada una de las unidades didácticas.
3. Superar la prueba final con una nota mínima de 5 puntos.

Asimismo, el alumnado debería acumular un tiempo mínimo de conexión que se aproxime al 75% de las horas de la acción formativa, siguiendo recomendaciones de los correspondientes organismos de control, para evitar posibles incidencias.

Todos estos requisitos serán comprobados a través de la plataforma virtual de aprendizaje.