

## EXCEL 2010 EXPERTO



**Área:** Sin clasificar  
**Modalidad:** Teleformación  
**Duración:** 10 h  
**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

### DESTINATARIOS

La acción formativa está dirigida a profesionales interesados en reciclar su formación, con la finalidad de potenciar sus habilidades y destrezas en el desempeño de sus funciones laborales.

### OBJETIVOS

Crear hojas de cálculo para agrupar, analizar y compartir información alfanumérica (datos estadísticos, científicos o económicos) mediante una sencilla tabla y un juego de herramientas.

Conocer como introducir una programación de trabajo, configurar una hoja presupuestaria, una facturación o una contabilidad básica, así como generar todo tipo de informes, etiquetados y gráficos de datos.

### CONTENIDOS

#### 1 Gráficos

- 1.1 Insertar gráficos
- 1.2 Elegir el tipo de gráfico
- 1.3 Datos de origen
- 1.4 Diseños de gráfico
- 1.5 Ubicación del gráfico
- 1.6 Práctica - Gráfico del Oeste
- 1.7 Práctica - Gráfico de Desglose
- 1.8 Práctica - Gráfico Análisis anual
- 1.9 Cuestionario: Gráficos

#### 2 Funciones

- 2.1 Conceptos previos
- 2.2 Funciones Matemáticas y trigonométricas
- 2.3 Funciones de Texto
- 2.4 Funciones Lógicas
- 2.5 Funciones de Búsqueda y referencia
- 2.6 Funciones Fecha y hora
- 2.7 Funciones Financieras
- 2.8 Euroconversión
- 2.9 Práctica - Funciones de origen matemático
- 2.10 Práctica - Funciones para tratar textos
- 2.11 Práctica - La función SI
- 2.12 Práctica - Funciones de referencia

- 2.13 Práctica - Funciones Fecha y hora
- 2.14 Práctica - Funciones financieras
- 2.15 Práctica - Euroconvertir datos
- 2.16 Cuestionario: Funciones

### 3 Listas

- 3.1 Construir listas
- 3.2 Ordenar listas por una columna
- 3.3 Ordenar listas por más de una columna
- 3.4 Ordenar sólo partes de una lista
- 3.5 Las opciones de ordenación
- 3.6 Validación de datos
- 3.7 Práctica - Clasificación
- 3.8 Práctica - Próxima jornada
- 3.9 Cuestionario: Listas

### 4 Filtros y subtotales

- 4.1 Utilizar la orden Filtro
- 4.2 Diez mejores
- 4.3 Filtro personalizado
- 4.4 Filtro avanzado
- 4.5 Empleo de la orden Subtotal
- 4.6 Práctica - Lista de aplicaciones
- 4.7 Práctica - Ordenar y filtrar
- 4.8 Práctica - Subtotales de lista
- 4.9 Práctica - Subtotales automáticos
- 4.10 Cuestionario: Filtros y Subtotales

### 5 Macros

- 5.1 Tipos de macros
- 5.2 Crear una macro por pulsación
- 5.3 El cuadro de diálogo Macro
- 5.4 Ejecutar una macro desde el acceso rápido
- 5.5 Ejecutar una macro desde un área de un objeto gráfico
- 5.6 Seguridad de macros
- 5.7 Práctica - Color o en blanco y negro
- 5.8 Cuestionario: Cuestionario final

## REQUISITOS

Los requisitos mínimos de asistencia y participación serán avalados por los registros correspondientes que incluirán, entre otros, los siguientes aspectos, que serán determinantes para la consecución del certificado de aprovechamiento:

1. Haber participado en el foro (Obligatorio: 1 entrada)
2. Haber visualizado al 75% el contenido; además de realizar las actividades tipo por cada una de las unidades didácticas.
3. Superar la prueba final con una nota mínima de 5 puntos.

Todos estos requisitos serán comprobados a través de la plataforma virtual de aprendizaje.