

## EXCEL AVANZADO



**Área:** OFIMÁTICA\_INFORMÁTICA\_TICS

**Modalidad:** Presencial

**Duración:** 12 h

**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

## DESTINATARIOS

La acción formativa está dirigida a profesionales interesados en reciclar su formación, con la finalidad de potenciar sus habilidades y destrezas en el desempeño de sus funciones laborales.

## OBJETIVOS

1. Dominar funciones y fórmulas avanzadas: Los alumnos aprenderán a utilizar funciones de búsqueda, referencia, lógicas, de texto y financieras para resolver problemas complejos.
2. Realizar análisis de datos: Se enseñará a los participantes a crear y analizar tablas dinámicas y gráficos dinámicos, así como a utilizar herramientas de análisis de hipótesis.
3. Automatizar tareas con macros: Los alumnos aprenderán a grabar, ejecutar y editar macros en VBA para automatizar tareas repetitivas.
4. Colaborar y compartir: Se abordarán herramientas de colaboración, como compartir y proteger libros de trabajo, y el uso de Excel en la nube.
5. Crear modelos de datos y utilizar Power Pivot: Los participantes aprenderán a crear y gestionar modelos de datos, y a utilizar DAX para cálculos avanzados.
6. Visualizar datos de manera efectiva: Se enseñará a los alumnos a crear gráficos avanzados y a personalizar visualizaciones para representar datos complejos.
7. Integrar Excel con otras aplicaciones: Los alumnos aprenderán a importar y exportar datos, y a integrar Excel con otras aplicaciones de Microsoft Office.

## CONTENIDOS

1. Introducción al Curso Avanzado: Objetivos del curso y repaso de conceptos básicos.
2. Funciones y Fórmulas Avanzadas: Funciones de búsqueda, referencia, lógicas, de texto y financieras.
3. Análisis de Datos: Tablas dinámicas, gráficos dinámicos, segmentación de datos y análisis de hipótesis.
4. Automatización con Macros: Grabación, ejecución y edición de macros en VBA.
5. Herramientas de Colaboración: Compartir y proteger libros de trabajo, control de cambios y uso de Excel en la nube.
6. Modelos de Datos y Power Pivot: Creación y gestión de modelos de datos, y uso de DAX.
7. Visualización de Datos: Creación de gráficos avanzados, minigráficos y personalización de visualizaciones.
8. Integración con Otras Aplicaciones: Importación y exportación de datos, y uso de Power Query.

## REQUISITOS

Será requisito indispensable acudir al 75% de las horas presenciales para poder acceder a la prueba final y aprobar el examen final con una nota mínima de un 5.

## **CONTROLES APRENDIZAJE**

Al finalizar el curso, se celebrará una prueba teórica presencial, cuyo nivel será acorde con el de la formación impartida, y a la que sólo se podrán presentar aquellos participantes que hayan cumplido con los requisitos mínimos de asistencia y participación para la superación del curso expuestos en el siguiente punto de esta guía.

La prueba presencial consistirá en un examen tipo test multirespuesta, siendo sólo una de ellas la correcta. La puntuación de la prueba será numérica, valorando cada pregunta con un punto sobre el total si es correcta y cero puntos si no se contesta o es errónea. La puntuación final se calculará sobre una nota máxima de 10, y se considerará apto si obtiene un mínimo de 5 puntos.