

INGLÉS PROFESIONAL PARA ACTIVIDADES COMERCIALES



Área: IDIOMAS
Modalidad: Teleformación
Duración: 90 h
Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

DESTINATARIOS

La acción formativa está dirigida a profesionales interesados en reciclar su formación, con la finalidad de potenciar sus habilidades y destrezas en el desempeño de sus funciones laborales.

OBJETIVOS

Adquirir conocimientos necesarios para comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente, en actividades comerciales.

CONTENIDOS

1. ATENCIÓN AL CLIENTE/CONSUMIDOR EN INGLÉS.
 - 1.1 Terminología específica en las relaciones comerciales con clientes.
 - 1.2 Usos y estructuras habituales en la atención al cliente/consumidor:
 - 1.3 Diferenciación de estilos formal e informal en la comunicación comercial oral y escrita.
 - 1.4 Tratamiento de reclamaciones o quejas de los clientes/consumidores:
 - 1.5 Simulación de situaciones de atención al cliente y resolución de reclamaciones con fluidez y naturalidad.
2. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE VENTA EN INGLÉS.
 - 2.1 Presentación de productos/servicios:
 - 2.2 Pautas y convenciones habituales para la detección de necesidades de los clientes/consumidores.
 - 2.3 Fórmulas para la expresión y comparación de condiciones de venta:
 - 2.4 Fórmulas para el tratamiento de objeciones del cliente/consumidor.
 - 2.5 Estructuras sintácticas y usos habituales en la venta telefónica:
 - 2.6 Simulación de situaciones comerciales habituales con clientes: presentación de productos/servicios, entre otros.
3. COMUNICACIÓN COMERCIAL ESCRITA EN INGLÉS.
 - 3.1 Estructura y terminología habitual en la documentación comercial básica:
 - 3.2 Complimentación de documentación comercial básica en inglés:
 - 3.3 Redacción de correspondencia comercial:
 - 3.4 Estructura y fórmulas habituales en la elaboración de documentos de 3.5 comunicación interna en la empresa en inglés.
 - 3.5 Elaboración de informes y presentaciones comerciales en inglés.
 - 3.6 Estructuras sintácticas utilizadas habitualmente en el comercio electrónico para incentivar la venta.
 - 3.7 Abreviaturas y usos habituales en la comunicación escrita con diferentes soportes

REQUISITOS

Los requisitos mínimos de asistencia y participación serán avalados por los registros correspondientes que incluirán, entre otros, los siguientes aspectos, que serán determinantes para la consecución del certificado de aprovechamiento:

1. Haber participado en el foro (Obligatorio: 1 entrada)
2. Haber visualizado al 75% el contenido; además de realizar las actividades tipo por cada una de las unidades didácticas.
3. Superar la prueba final con una nota mínima de 5 puntos.

Asimismo, el alumnado debería acumular un tiempo mínimo de conexión que se aproxime al 75% de las horas de la acción formativa, siguiendo recomendaciones de los correspondientes organismos de control, para evitar posibles incidencias.

Todos estos requisitos serán comprobados a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

CONTROLES APRENDIZAJE

Al finalizar el curso, deberás realizar una prueba de evaluación final tipo test.