

## GESTION DE ALMACEN



**Área:** LOGÍSTICA Y TRANSPORTE

**Modalidad:** Presencial

**Duración:** 8 h

**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

## DESTINATARIOS

La acción formativa está dirigida a profesionales interesados en reciclar su formación, con la finalidad de potenciar sus habilidades y destrezas en el desempeño de sus funciones laborales.

## OBJETIVOS

1. Comprender los fundamentos del inventario, etiquetado y codificación adaptados a las necesidades específicas de la organización.
2. Desarrollar habilidades para gestionar eficazmente la entrada y salida de material, así como el control y seguimiento del mismo para los cursos.
3. Aprender las mejores prácticas para el almacenamiento correcto del material, herramientas y utillaje.
4. Explorar recomendaciones de software y herramientas tecnológicas para optimizar la gestión de inventario y control de material.

## CONTENIDOS

1. Introducción al inventario
  - \* Definición de inventario y su importancia
  - \* Tipos de inventario
  - \* Beneficios del etiquetado y codificación adaptados a las necesidades organizacionales
2. Gestión de entrada y salida de material
  - \* Procesos de recepción y envío de material
  - \* Control y seguimiento de material en tránsito
  - \* Herramientas de registro y seguimiento de movimientos de material
3. Control y seguimiento del material para cursos
  - \* Identificación de material específico para cursos
  - \* Registro y seguimiento del material enviado a diferentes ubicaciones
  - \* Procedimientos de recepción y verificación del material devuelto
4. Almacenamiento adecuado
  - \* Principios de almacenamiento seguro y eficiente
  - \* Organización del espacio de almacenamiento
  - \* Consideraciones para el almacenamiento de material sensible o delicado

5. Recomendaciones de software y herramientas tecnológicas

- \* Revisión de software de gestión de inventario
- \* Herramientas de seguimiento y control de material
- \* Integración de tecnología para mejorar la eficiencia en la gestión de inventario

6. Prácticas recomendadas y casos de estudio

- \* Ejemplos de buenas prácticas en la gestión de inventario

7. Evaluación y seguimiento

- \* Métodos de evaluación de la eficacia de los procesos de gestión de inventario
- \* Estrategias para el seguimiento continuo y la mejora de los sistemas de gestión de material.

## REQUISITOS

Será requisito indispensable acudir al 75% de las horas presenciales para poder acceder a la prueba final y aprobar el examen final con una nota mínima de un 5.

## CONTROLES APRENDIZAJE

Al finalizar el curso, se celebrará una prueba teórica presencial de 1 hora de duración, cuyo nivel será acorde con el de la formación impartida, y a la que sólo se podrán presentar aquellos participantes que hayan cumplido con los requisitos mínimos de asistencia y participación para la superación del curso expuestos en el siguiente punto de esta guía.

La prueba presencial consistirá en un examen tipo test multirespuesta, siendo sólo una de ellas la correcta. La puntuación de la prueba será numérica, valorando cada pregunta con un punto sobre el total si es correcta y cero puntos si no se contesta o es errónea. La puntuación final se calculará sobre una nota máxima de 10, y se considerará apto si obtiene un mínimo de 5 puntos.