

## MANTENIMIENTO DE FÁBRICA



**Área:** MANTENIMIENTO\_EDIFICIOS-OFICIOS

**Modalidad:** Presencial

**Duración:** 8 h

**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

### DESTINATARIOS

La acción formativa está dirigida a profesionales interesados en reciclar su formación, con la finalidad de potenciar sus habilidades y destrezas en el desempeño de sus funciones laborales.

### OBJETIVOS

- Introducir al alumnado en temas necesarios: definiciones, conceptos, terminología utilizada en el mantenimiento, tipos o clases de mantenimiento con sus ventajas y desventajas, así como informarle de cuáles son los objetivos y las características de la gestión del mantenimiento en una planta industrial.
- Orientar al alumnado en una forma de Gestión óptima, en la que los activos de la compañía operen o trabajen de la forma más eficiente, y así aportar para que las industrias, empresas o compañías puedan ser competitivas y, por ende, proyectarse en el futuro. Para ello, se trabajará en aquello que el responsable de mantenimiento debe tener en cuenta para hacer una óptima y eficiente planificación y programación del mantenimiento, utilizando recursos económicos, y por supuesto, de personal. Se le mostrará al alumno el uso de indicadores de gestión, tanto a nivel operativo como financiero.
- Sensibilizar al alumnado en la integración de la Seguridad y la Prevención de Riesgos en la rutina diaria, por lo que se tratarán los riesgos habituales en las operaciones de mantenimiento.

### CONTENIDOS

1. Introducción
  - a. Definición.
  - b. Terminología
  - c. Evolución histórica del mantenimiento.
  - d. Objetivos del Mantenimiento.
2. Características del Mantenimiento
  - a. Contradicciones entre el Mantenimiento y la Producción
  - b. El nivel de incertidumbre
  - c. La dependencia de los departamentos
  - d. La importancia de la mano de obra
  - e. La productividad
  - f. La información que se genera
  - g. La relación con la calidad del ambiente
  - h. La relación con la seguridad
3. Tipos de Mantenimiento
  - a. Mantenimiento Correctivo

- b. Mantenimiento Preventivo Sistemático
- c. Mantenimiento Preventivo Predictivo
  
- 4. Gestión del Mantenimiento
  - a. Organigrama y Recursos Humanos
  - c. Equipos sometidos a Mantenimiento
  - d. Mantenimiento subcontratado
  - e. Repuestos
  
- 5. Planificación del Mantenimiento
  - a. Instrucciones del Fabricante.
  - b. Instrucciones genéricas.
  - c. Análisis de fallos.
  - d. Requisitos legales
  - e. Errores habituales
  
- 6. Control del Mantenimiento
  - a. Objetivos e Indicadores.
  - b. Gestión económica.
  
- 7. Seguridad y Riesgos en el Mantenimiento
  - a. Conceptos Básicos.
  - b. Actos y Condiciones Inseguros.
  - c. Riesgos habituales en las tareas de Mantenimiento
  
- 8. Mantenimiento en la planta
  - a. Visita a la planta
  - b. Gestión de Mantenimiento en Equipos

## REQUISITOS

Será requisito indispensable acudir al 75% de las horas presenciales para poder acceder a la prueba final y aprobar el examen final con una nota mínima de un 5.

## CONTROLES APRENDIZAJE

Al finalizar el curso, se celebrará una prueba teórica presencial de 1 hora de duración, cuyo nivel será acorde con el de la formación impartida, y a la que sólo se podrán presentar aquellos participantes que hayan cumplido con los requisitos mínimos de asistencia y participación para la superación del curso expuestos en el siguiente punto de esta guía.

La prueba presencial consistirá en un examen tipo test multirespuesta, siendo sólo una de ellas la correcta. La puntuación de la prueba será numérica, valorando cada pregunta con un punto sobre el total si es correcta y cero puntos si no se contesta o es errónea. La puntuación final se calculará sobre una nota máxima de 10, y se considerará apto si obtiene un mínimo de 5 puntos.