

EXCEL AVANZADO 365



Área: Sin clasificar
Modalidad: Teleformación
Duración: 50 h
Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

DESTINATARIOS

La acción formativa está dirigida a profesionales interesados en reciclar su formación, con la finalidad de potenciar sus habilidades y destrezas en el desempeño de sus funciones laborales.

OBJETIVOS

- Usar tablas en Excel.
- Importar datos externos a una hoja de cálculo.
- Usar y manejar una tabla dinámica.
- Utilizar el análisis de datos para hallar objetivos.
- Crear macros automáticas y primeras nociones con el editor de código Visual Basic.
- Conocer las nociones básicas de programación, para poder construir macros más complejas en Visual Basic.
- Conocer las instrucciones básicas para trabajar con los distintos elementos de una hoja de cálculo
- Manejar los distintos cuadros de diálogo que se pueden generar en Excel con la aplicación Visual Basic.
- Compartir y proteger libros de trabajo.

CONTENIDOS

1. Tablas y listas de datos

Introducción.

Creación de una tabla.

Modificar los datos y estructura de la tabla.

Cambiar el estilo de la tabla.

Ordenar los datos de la tabla.

Aplicación de filtros a la tabla.

Crear un resumen de datos.

2. Bases de datos

Introducción

Obtener datos externos desde el texto.

Obtener datos externos desde Access.

Obtener datos externos desde la web.

Obtener datos externos de otras fuentes.

Funciones de bases de datos.

3. Tablas y gráficos dinámicos

Introducción.

Creación y manejo de tablas dinámicas.
Creación de campos calculados.
Importación de datos.
Gráficos dinámicos.

4. Análisis de datos
Introducción.
Creación y uso de escenarios.
Búsqueda de objetivos.
La herramienta Solver.

5. Macros
Introducción.
Creación y ejecución de una macro.
Modificación y seguimiento de una macro.
Macros y seguridad.
Definición de funciones.

6. Conociendo Visual Basic para Aplicaciones (VBA)
Introducción.
La pantalla de Visual Basic.
La ventana Inmediato.
¿Qué son y para qué sirven las variables y constantes?
Tipos de operadores en Visual Basic.
Sentencias condicionales.
Sentencias de repetición.

7. Operaciones más cotidianas con VBA
Introducción.
Instrucciones básicas para trabajar con libros.
Instrucciones básicas para trabajar con hojas.
Instrucciones básicas para trabajar con celdas y rangos.

8. Creación de cuadros de diálogo
Introducción.
Utilización de los cuadros de diálogo prediseñados de Excel.
Cuadros de mensajes.
Cuadros de introducción de datos.
Creación de cuadros de diálogo propios.

9. Trabajo en grupo y seguridad
Introducción.
Compartir libros.
Ver y restaurar versiones anteriores.
Control de cambios.
Limitar el acceso a distintos usuarios.

REQUISITOS

Los requisitos mínimos de asistencia y participación serán avalados por los registros correspondientes que incluirán, entre otros, los siguientes aspectos, que serán determinantes para la consecución del certificado de aprovechamiento:

1. Haber participado en el foro (Obligatorio: 1 entrada)
2. Haber visualizado al 75% el contenido; además de realizar las actividades tipo por cada una de las unidades didácticas.
3. Superar la prueba final con una nota mínima de 5 puntos.

Asimismo, el alumnado debería acumular un tiempo mínimo de conexión que se aproxime al 75% de las horas de la acción formativa, siguiendo recomendaciones de los correspondientes organismos de control, para evitar posibles incidencias.

Todos estos requisitos serán comprobados a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

CONTROLES APRENDIZAJE

Al finalizar el curso, deberás realizar una prueba de evaluación final tipo test.