

## EXCEL 2010 INICIAL



**Área:** Sin clasificar  
**Modalidad:** Teleformación  
**Duración:** 10 h  
**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

## DESTINATARIOS

La acción formativa está dirigida a profesionales interesados en reciclar su formación, con la finalidad de potenciar sus habilidades y destrezas en el desempeño de sus funciones laborales.

## OBJETIVOS

Iniciar al alumnado en el manejo del programa especializado en la creación de hojas de cálculo que permite agrupar, analizar y compartir información alfanumérica (datos estadísticos, científicos o económicos) mediante tablas y herramientas.

## CONTENIDOS

- 1 Introducción a la aplicación
  - 1.1 Qué es una hoja de cálculo
  - 1.2 Libros de trabajo
  - 1.3 Análisis de datos y gráficos
  - 1.4 Cuestionario: Introducción
- 2 Comenzar a trabajar
  - 2.1 Ejecutar Microsoft Excel
  - 2.2 Áreas de trabajo
  - 2.3 Desplazamientos por la hoja
  - 2.4 Seleccionar una celda
  - 2.5 Asociar un nombre a una celda
  - 2.6 Seleccionar un rango
  - 2.7 Asociar un nombre a un rango
  - 2.8 Práctica - Aprendiendo a movernos
  - 2.9 Cuestionario: Comenzar a trabajar
- 3 Introducción de datos
  - 3.1 Rellenar una celda
  - 3.2 Formateo de datos
  - 3.3 Introducir datos en un rango
  - 3.4 Práctica - Trabajando con rangos
  - 3.5 Cuestionario: Introducción de datos
- 4 Gestión de archivos
  - 4.1 Extensión de archivos

- 4.2 Abrir
- 4.3 Cerrar
- 4.4 Nuevo y Guardar
- 4.5 Guardar como
- 4.6 Práctica - Introducir datos
- 4.7 Cuestionario: Gestión de archivos

- 5 Introducción de fórmulas
  - 5.1 Tipos de fórmulas
  - 5.2 Fórmulas simples
  - 5.3 Fórmulas con referencia
  - 5.4 Fórmulas predefinidas
  - 5.5 Referencias en el libro de trabajo
  - 5.6 Formas de crear una fórmula
  - 5.7 El botón Autosuma
  - 5.8 Valores de error
  - 5.9 Práctica - Introducir fórmulas
  - 5.10 Práctica - Tienda del Oeste
  - 5.11 Cuestionario: Introducción de fórmulas

- 6 Cortar copiar y pegar
  - 6.1 Descripción de los comandos
  - 6.2 Cortar
  - 6.3 Copiar
  - 6.4 Práctica - Referencias relativas
  - 6.5 Práctica - Referencias absolutas
  - 6.6 Práctica - Tipos de referencia
  - 6.8 Cuestionario: Cortar, Copiar y Pegar
  - 6.9 Cuestionario: Cuestionario final

## REQUISITOS

Los requisitos mínimos de asistencia y participación serán avalados por los registros correspondientes que incluirán, entre otros, los siguientes aspectos, que serán determinantes para la consecución del certificado de aprovechamiento:

1. Haber participado en el foro (Obligatorio: 1 entrada)
2. Haber visualizado al 75% el contenido; además de realizar las actividades tipo por cada una de las unidades didácticas.
3. Superar la prueba final con una nota mínima de 5 puntos.

Asimismo, el alumnado debería acumular un tiempo mínimo de conexión que se aproxime al 75% de las horas de la acción formativa, siguiendo recomendaciones de los correspondientes organismos de control, para evitar posibles incidencias.

Todos estos requisitos serán comprobados a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

## CONTROLES APRENDIZAJE

Al finalizar el curso, deberás realizar una prueba de evaluación final tipo test.