

DERECHOS Y DEBERES DE LAS PERSONAS EMPLEADAS PÚBLICAS



Área: Sin clasificar
Modalidad: Presencial
Duración: 15 h
Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Se busca que el alumno comprenda el régimen jurídico diseñado por el Estatuto Básico del Empleado Público.

- Del mismo modo debe ser capaz de diferenciar las distintas clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas, las formas de adquisición de la condición de empleado público y las causas de pérdida de la relación de servicio.
- Reconocer los distintos conceptos que configuran las retribuciones del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- Identificar las diferentes infracciones y las correlativas sanciones que configuran el régimen disciplinario del personal al servicio de las Administraciones Públicas así como las líneas maestras del procedimiento aplicable para la exigencia de responsabilidad.

CONTENIDOS

- 1.- Personal al servicio de las Administraciones Públicas. Clases de personal.
- 2.- Derechos de los empleados públicos.
- 3.- Derechos retributivos.
- 4.- Derecho a la jornada de trabajo.
- 5.- Permisos de los funcionarios públicos.
- 6.- Vacaciones de los funcionarios públicos.
- 7.- Derecho a la negociación colectiva, representación y participación institucional. Derecho de reunión.
- 8.- Deberes de los empleados públicos. Código de conducta. Evaluación del desempeño.