

## EXCEL AVANZADO



**Área:** Sin clasificar  
**Modalidad:** Presencial  
**Duración:** 20 h  
**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

- \* Saber identificar los distintos tipos de referencias existentes en Excel.
- \* Explicación de las distintas funciones más usadas en Excel
- \* Que son los Filtros, filtrar y encontrar información
- \* Utilizar correctamente la herramienta Validación de datos
- \* ¿Qué son las tablas de datos?
- \* Tablas dinámicas.
- \* Formularios. Creación de los distintos controles de formulario.
- \* Que es una macro. La grabadora de macros.

### CONTENIDOS

1. Creación de vínculos y referencias.
2. Funciones.
3. Herramientas para el análisis de información.
4. Generación de tablas y gráficos dinámicos.
5. Controles de formulario.
6. Macros. Diseño y funcionamiento.