

## LAS ESPECIALIDADES DERIVADAS DE LA LEY 9/2017 DE CONTRATOS SECTOR PÚBLICO EN EL AMBITO DE LAS ENTID LOCALES



**Área:** Sin clasificar  
**Modalidad:** Presencial  
**Duración:** 15 h  
**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

- 1.- Que los alumnos conozcan las grandes líneas de la normativa de contratación administrativa vigentes.
- 2.- Que los alumnos adquieran destreza en la elección del procedimiento de adjudicación más adecuado a cada caso.
- 3.- Que los alumnos sepan la estructura de la normativa en materia de contratación administrativa para que puedan resolver dudas que se les planteen.
- 4.- Que los alumnos conozcan la planificación que debe llevarse a cabo en la tramitación de un contrato administrativo para saber en cada momento qué pasos deben darse.
- 5.- Que los alumnos entiendan las diferencias que durante la ejecución de un contrato administrativo hay que tener en consideración respecto de un contrato privado.
- 6.- Que los alumnos conozcan qué especialidades deben ser tomadas en consideración en la preparación, adjudicación y efectos de los contratos públicos en el ámbito de las entidades locales.

### CONTENIDOS

1. Objeto y ámbito de aplicación de la ley de Contratos del Sector Público. Contratos excluidos.  
Ámbitos objetivo y subjetivo. Administración pública, poder adjudicador y sector público. Ejemplos. Negocios y contratos excluidos de la aplicación.
2. Principios de contratación.  
Transparencia, concurrencia, publicidad. Contratación estratégica. Condiciones medioambientales, sociales y de innovación en la contratación pública.
3. Capacidad y clasificación de los operadores económicos.  
Aptitud para contratar con el sector público. Acreditación de la aptitud. Sucesión en la persona del contratista.
4. Preparación y documentación del contrato.  
El expediente administrativo. Documentación. Pliegos y justificaciones.
5. Procedimiento de adjudicación de contratos. Los criterios de adjudicación.  
Procedimientos de adjudicación y sus diferencias: abierto, restringido, procedimientos con negociación, diálogo competitivo, asociación para la innovación, concurso de proyectos. Formalización de los contratos y publicidad del procedimiento. Criterios de solvencia y criterios de adjudicación. Criterios de desempate.
6. Ejecución y extinción. Especialidades de los administrativos.  
Prerrogativas de la administración en los contratos administrativos. Otras cuestiones de la ejecución. Modificación de los contratos. Suspensión y extinción. Cumplimiento y resolución.
7. Invalidez, reclamaciones y solución extrajudicial de conflictos. El recurso especial.  
Invalidez civil y administrativa. Causas de anulabilidad y de nulidad administrativa. Régimen ordinario de recursos. Recurso especial en materia de contratación: ámbito de aplicación, tramitación y órgano competente.